



แบบรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะทำงานจัดทำรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ
หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**รายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

๒. ขอบเขต

ขอบเขตการรายงานผลนั้น จะเป็นการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลการบริหารงานบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อมูลรายงานประจำปี รายงานการเงิน ข้อมูลนายคณบดีมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี โดยเป็นข้อมูลที่ทุกส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ และได้มีการตรวจสอบและรายงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้มีการนำข้อมูลและจัดทำทั้งในรูปแบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และในรายงานประจำปีและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

๓. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้บริหาร	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สภามหาวิทยาลัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

อธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในภาพรวมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายของทางราชการ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในด้านที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในด้านที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานต่าง ๆ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานระดับกอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

บุคลากร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่ง ให้ ปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัยหรือคณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕. ระบบติดตามประเมินผล

การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานที่วางนโยบายในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการบริหารงาน ภายใต้นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ โดยในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๑.๑	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา	ระบุ URL หรือช่องทางที่มี การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา	https://www.snru.ac.th/report-open-data-good-governance/
๑.๒	ข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดเผย ประกอบด้วย (๑) โครงสร้าง	แสดงแผนผังของโครงสร้าง หน่วยงาน โดยจะต้องเป็น โครงสร้างหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยจะต้องมี รายละเอียดของหน่วยงาน ภายใน	https://www.snru.ac.th/structure-2/



(๒) ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็น ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้อง
---------------------	---

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
		ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหาร เช่น กรรมการสภา มหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ ทำเนียบ อธิการบดี	
	(๓) อำนาจหน้าที่	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	
	(๔) แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของหน่วยงาน	
	(๕) ข้อมูลการติดต่อ	อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของ หน่วยงาน	
๑.๓	<u>การบริหารงาน</u> แผนการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียด แผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องดำเนินการตาม ภารกิจของหน่วยงาน และ เป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	https://www.snru.ac.th/project-plan/
๑.๔	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินงาน เช่น ผลการ ดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	https://www.snru.ac.th/report-project-plan/
๑.๕	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ วิธีการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	https://www.snru.ac.th/standard-manual/

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๑.๖	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา	https://www.snru.ac.th/service-standards/
๑.๗	การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีเนื้อหาของการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น	https://www.snru.ac.th/budget-management-๒/
๑.๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปี มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://www.snru.ac.th/budget-results/
๑.๙	การบริหารงานบุคคล นโยบายการบริหารงานบุคคล	แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลบังคับใช้ในปีที่ประเมิน	https://www.snru.ac.th/person-management/
๑.๑๐	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานบุคคล	https://www.snru.ac.th/person-operations/
๑.๑๑	หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล	จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้น ประกอบด้วย เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและ	https://www.snru.ac.th/person-management-criteria/

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
		แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์ การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษ และการ สร้างขวัญกำลังใจ	
๑.๑๒	รายงานผลการบริหารและ พัฒนางานบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและ พัฒนางานบุคคลที่มี รายละเอียดในการ ดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายผล การวิเคราะห์การบริหารงาน บุคคล เป็นต้น	https://www.snru.ac.th/personal-development/
๑.๑๓	<u>เกี่ยวกับการจัดการศึกษา</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการจัด การศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัด การศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษารวมทั้ง อธิบาย พอสังเขป	https://www.snru.ac.th/education-management/
๑.๑๔	ข้อมูลหลักสูตรที่สภาสถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ	จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่ สภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติ	https://www.snru.ac.th/approved-courses/
๑.๑๕	ข้อมูลการให้บริการทาง วิชาการ	ระบุข้อมูลให้บริการทาง วิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี)	https://www.snru.ac.th/report-academic-services/
๑.๑๖	ข้อมูลผลการจัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัด การศึกษา	https://www.snru.ac.th/educational-results/
๑.๑๗	ข้อมูลผลงานวิชาการ	แสดงข้อมูลผลงานวิชาการ ของอาจารย์หรือบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา	https://www.snru.ac.th/academic-works/
๑.๑๘	ข้อมูลงานวิจัยและ นวัตกรรม	แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและ นวัตกรรม ของนักศึกษา อาจารย์ หรือ บุคลากรของ สถาบันอุดมศึกษา	https://www.snru.ac.th/research-innovation/

๒ .ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๒.๑	ข้อมูลสารสนเทศ ข่าว ประชาสัมพันธ์	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ และข่าว ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาและเป็น ข้อมูลในปีที่ประเมิน	https://www.snru.ac.th/public-relations/
๒.๒	ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันอุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น	https://www.snru.ac.th/lawsnru-๒/
๒.๓	รายงานประจำปี	(๑) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่ง ประกอบ ด้วยข้อมูล โครงสร้างหน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงาน รายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณและ รายงานทางการเงิน (๒) มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานประจำปีซึ่งแสดงถึง ฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงานเสนอต่อสภา สถาบันอุดมศึกษาและ คณะกรรมการการอุดมศึกษา <i>เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติรายงานการเงินตามที่ กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี</i>	https://www.snru.ac.th/annual-report/
๒.๔	รายงานทางการเงิน	(๑) มีการจัดทำรายงาน ทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้ เงินทุนและทรัพยากรของ สถาบันอุดมศึกษา	https://www.snru.ac.th/financial-report/

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
		(๒) รายงานทางการเงินที่จัดทำ มีการตรวจสอบและรับรอง ความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบ ภายนอกตามมาตรฐานการ ตรวจสอบ (๓) มีการเปิดเผยรายงาน ทางการเงินต่อสาธารณะใน รายงานประจำปี	
๒.๕	ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภา สถาบันอุดมศึกษาและ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	(๑) มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับนายกสภา กรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษาและ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วาระการดำรง ตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบัน อุดมศึกษาและผู้บริหาร สถาบัน อุดมศึกษาที่เปิดเผยมี ความเป็นปัจจุบัน	https://www.snru.ac.th/administrative-structure-๒/
๒.๖	การเปิดเผยข้อมูลด้าน ธรรมาภิบาลในรายงาน ประจำปี	ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุม และมีความเป็นปัจจุบัน	https://www.snru.ac.th/report-good-governance/
	(๑) นโยบายด้านการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล	แสดงหลักฐานการมีนโยบาย เสริมสร้างธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา	
	(๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน ธรรมาภิบาล	
	(๓) โครงการ/กิจกรรม ด้านธรรมาภิบาล	แสดงการรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย (ถ้ามี)	
	(๔) ผลการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล	สรุปผลการดำเนินงานด้าน ธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา	

๓. การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๓.๑	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณชน	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณชน โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน	https://www.snru.ac.th/respon-person/
๓.๒	การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์ เป็นต้น	https://www.snru.ac.th/report-data-update/
๓.๓	การเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา	มีการเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.snru.ac.th/report-website/
๓.๔	ช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน	มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันที่หลากหลายมากกว่า ๑ ช่องทาง	https://www.snru.ac.th/disclosing-operating-results/
๓.๕	ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน	เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีรับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ	https://www.snru.ac.th/public-relations-channels/
๓.๖	Social Network ของหน่วยงาน	เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของหน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line	https://www.snru.ac.th/social-network/

ภาคผนวก

รายงานข้อมูลในรายงานประจำปี (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน)
การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

แหล่งที่มาของรายได้	หมวดรายจ่ายอื่น				
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณแผ่นดิน	๘๓,๖๖๗,๙๐๐	๑๑,๑๐๔,๗๐๐	๑๐๕,๓๓๘,๘๐๐	๒๗๒,๙๑๔,๐๐๐	-
งบประมาณจากเงินรายได้	๓๙,๐๑๙,๙๘๐	๘๘,๕๓๐,๕๑๑	๔,๕๑๑,๑๑๕	๖,๓๒๗,๒๖๐	๒,๕๓๐,๖๐๒
งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	-	-	๒๙,๓๙๗,๕๐๐	-

สถานะรายงานทางการเงิน

ผู้ตรวจสอบภายนอกให้การตรวจสอบและรับรอง

อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรับรอง

ตรวจสอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

พันธกิจของสถาบัน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณ จากเงินรายได้	งบประมาณ จากแหล่งอื่น
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๒๐,๓๘๔,๔๐๐	๙๓,๗๙๐,๕๓๖	-
ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	๒๗,๘๔๓,๓๐๐	-	-
ด้านการวิจัย	-	๔,๒๐๐,๐๐๐	๒๙,๓๙๗,๕๐๐
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๑,๖๙๕,๑๒๐	-

รายงานทางการเงิน - มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (snru.ac.th)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดี
ผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูล	คณะทำงานจัดทำรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยวินัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔ ๒๙๗ ๐๐๒๑ , ๐๔ ๒๙๗ ๐๐๙๔ โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๒ เว็บไซต์ https://www.snru.ac.th/ E-mail saraban@snru.ac.th